Stadt Dormagen
Amt für Recht und Ordnung
Ordnungsamt
Paul-Wierich-Platz 2
41539 Dormagen

DORMAGEN
Natürlich! Am Rhein.

Anmeldung einer Veranstaltung

1. Bezeichnung der Veranstaltung:

Datum:	in der Zeit (von bis):	Veranstaltungstage gesamt:
Auf- und Abbau erfolgt am:	in der Zeit (von bis):	☐ kein Auf- und Abbau erforderlich

Veranstaltung wie im vorigen Jahr ☐ **ja** ☐ **nein**

Reichweite der Werbung für die Veranstaltung:
☐ Stadtgebiet Dormagen
☐ Dormagen und Umland
☐ überregional

Art der Werbung:
☐ Handzettel/Flyer
☐ Printmedien
☐ Radiowerbung
☐ Plakatwerbung
☐ Anschreiben
☐ TV-Werbung

2. Kategorie

☐ Straßen-/Stadtteilfest
☐ Zirkus/Kino
☐ Kunst/Ausstellung/Installation
☐ Festumzug
☐ Musikveranstaltung
☐ Markt/Auktion/Verkauf
☐ Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung
☐ sonstiges (bitte näher erläutern:)
☐ Sportveranstaltung
☐ Messeveranstaltung
☐ Varieté/Theater
☐ Info-Veranstaltung/Publicity
☐ religiöse Veranstaltung

3. Veranstalter:

Name:	Vorname:		Organisation:
Straße:	Hausnr.:	PLZ:	Ort:
Telefon:		Mobil:	
Mail:			Fax:
Der Veranstalter hat für ausreichenden Versicherungsschutz durch eine Veranstalterhaftpflichtversicherung zu sorgen.			☐ **nein** ☐ **ja** (Nachweis beifügen)

3.1 Veranstalter (in)/Verantwortliche(r) vor Ort:

Name:	Vorname:		Mobiltelefonnr.: (unbedingt angeben)
Straße:	Hausnr.:	PLZ:	Ort:

4. Besucher:

erwartete Besucherzahl: (gesamte Veranstaltung) (bei z.B. Sportveranstaltungengetrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher)	**maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände:** (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt)

bisherige Besucherzahl: Jahr: Besucherzahl:

Kontrolle/Begrenzung der Besucherzahl:	☐ **nein, Veranstaltung ist frei zugänglich** ☐ **ja**	Kontrollsystem:

Werden VIP/hochrangige Politiker erwartet? ☐ **ja** ☐ **nein**

Name(n):

5. Festumzug:

Bitte alle Umzüge einzeln in Anlage 1 angeben.

Die Anlage bietet Platz für bis zu zehn Umzüge. Zugwege bitte beifügen.

6. Veranstaltungsort:

Veranstaltungort:	☐ öffentliche Fläche ☐ innerhalb eines Gebäudes ☐ städtische Privat Fläche ☐ Fläche in Privateigentum

Größe des Veranstaltungsortes/Veranstaltungsgeländes:

Größe der Freifläche (für Besucher zugängliche Fläche):		**m²**
Größe der Funktionsfläche (z.B. Stände, Toiletten, Logistikfläche):		**m²**
Gesamtfläche **(Summe)**:		**m²**

der Veranstaltungsort ist frei zugänglich? ☐ **ja**

☐ **nein, sondern:**

der Veranstaltungsort ist umzäunt, abgeschlossen oder natürlich begrenzt? ☐ **nein**

☐ **ja, nämlich:**

Zustand der Fläche:
(Beschaffenheit, Untergrund)

folgende Aufbauten qg I b ecnj_ I r8

	Länge / Breite	Fußbodenhöhe	Gesamthöhe	Fahrtgeschwindigkeit (km/h, nur Fahrgeschäft)
☐ Bühne*				
☐ Zelt*		Betreiber (bei Zelt)	Aufsteller (bei Zelt)	Telefonnummer (Zelt)
☐ Tribüne*				
☐ sonstiges* (z.B. Kran)				
☐ Karussel/Fahrgeschäft*				

* Gebrauchsabnahmepflichtig sind Fahrgeschäft(e), Zelt(e), Tribüne(n) größer als 75 m^2, Bühne(n) mit einer Fußbodenhöhe höher als 1,5 m und oder größer 100 m^2 oder inkl. Überdachung höher als 5 m . Eine umzäunte Veranstaltungsfläche ist baugenehmigungspflichtig. Rückfragen an die Stadt Dormagen unter 02133/257-0.

6.1 Des Weiteren gibt es:

Lautsprecheranlagen/Beschallung*	☐ ja	☐ nein	Imbissstand	☐ ja	☐ nein
Pyrotechnik (Klasse 2 Feuerwerk)	☐ ja	☐ nein	Holzkohlegrill	☐ ja	☐ nein
Lasershow	☐ ja	☐ nein	Friteuse (erhitztes Fett/Öl)	☐ ja	☐ nein
offenes Feuer	☐ ja	☐ nein	Zurschaustellung von Tieren	☐ ja	☐ nein
Flüssiggas (z.B. Heizer)	☐ ja	☐ nein	sonstiges:		

* genehmigungspflichtig nach § 10 Abs. 4 Landes-Immissionsgesetz

6.2 Ausschank alkoholischer Getränke* ☐ ja ☐ nein

* genehmigungspflichtig gemäß § 12 Gaststättengesetz

Mit Druckanlage:	☐ ja	☐ nein	aus Flaschen/Dosen:	☐
Abgabe zum Selbstkostenpreis:	☐ nein	☐ ja (	Menge/Preis in Euro)	

6.3 Jugendschutz:

Alterskontrolle um 00.00 Uhr:	☐ ja	☐ nein	Zutritt Mindestalter:	☐ ja,	☐ nein

6.4 Verkehrssituation:

Straßensperrungen sind erforderlich?	☐ nein
☐ **ja, nämlich:**	
Öffentlicher Nahverkehr wird beeinträchtigt?	☐ nein
☐ **ja, nämlich:**	
es stehen PKW-Parkflächen für Besucher zur Verfügung?	☐ nein
☐ **ja, nämlich: (wo, wie viele)**	
sonstige Beeinträchtigungen?	☐ nein
☐ **ja, nämlich:**	

Zeitlicher Verlauf:
(z.B. einzelne Phasen, Verkehrslenkungsmaßnahmen)

6.5 Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum:

Damen/Kabinen:	Barrierefreie Kabinen:
Herren/Kabinen:	Herren/Urinale:

Der Anmeldung ist unbedingt ein Lageplan mit Maßangaben (eingezeichneten Zu- und Abwegungen, Umzäunung, Aufbauten, Toilettenwagen, Bierständen, Imbissständen usw.) **beizufügen.**

7. Sicherheit

Sicherheitsdienst vor Ort:	☐ **nein**
☐ **ja, nämlich: (Name/Firma)**	
Sanitätsdienst vor Ort:	☐ **nein**
☐ **ja, nämlich: (Organisation)**	
Brandschutzdienst vor Ort:	☐ **nein**
☐ **ja, nämlich:**	
Anzahl der eingesetzten Ordner:	Anzahl der eingesetzten Sanitäter:
Anzahl der eingesetzten Brandschutzleute:	

Bei Umzügen: Anlage 1 vollständig ausfüllen. Berechnung durch Feuerwehr bzw. Rettungsdienst.

8. Anmerkungen und weitere Angaben (z.B. Ablauf der Veranstaltung, Zugweg)

Verwenden Sie bitte eine Anlage, falls der Platz für Eintragungen nicht ausreicht.
Wurden im Vorjahr bereits Detailangaben gemacht, kann entsprechend auf diese verwiesen werden.

Anlagen:

- ☐ **Grundrisse**
- ☐ **Aufplanung der Stände**
- ☐ **Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern/Telefonliste**
- ☐ **Bestuhlungsplan**
- ☐ **Lageplan des Veranstaltungsortes/-geländes** (Maßstab 1:5000)
- ☐ **Versicherungsnachweis**
- ☐ **Veranstaltererklärung**
- ☐ **Anlage 1: Umzüge / Sanitätsdienst**

Diese Anmeldung dient der Erstaufnahme. Erforderliche Einzelanträge und Anzeigen bleiben notwendig.
Weitere Verfahren betreffen z. B. Tonwiedergabe und Brauchtumsfeuer, soweit einschlägig.
Lageplan zur Erstprüfung beifügen. Weitere Anlagen soweit zutreffend oder nach Anforderung.

Datum _____ Unterschrift _____

Anlage 1 - Umzüge / Berechnung des Sanitätsdienstes

Ergänzung zu Ziffer 5 der Anmeldung einer Veranstaltung. Jeden Umzug einzeln angeben.

Veranstaltung:

Verein / Veranstalter:

Vereine füllen die ersten sechs Spalten aus. Die Berechnung erfolgt durch Feuerwehr / Rettungsdienst.

Nr. / Datum / Uhrzeit von - bis	Teil-nehmer-zahl	Besucher-zahl Umzug	Besucher-zahl Zelt	Tiere (Art / Anzahl)	Bezeichnung / Zugweg / Besonderheiten (z. B. Fahrzeuge, Dauer)	Berechnung Sanitätsdienst Nur Feuerwehr / Rettungsdienst
01 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
02 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
03 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
04 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
05 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
06 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
07 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
08 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
09 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:
10 Datum: Uhrzeit von - bis:						Anzahl: KTW: RTW: EVT (Fußtrupps): EL:

Zugwege je Umzug angeben oder als gesonderten Plan mit der jeweiligen Zeilennummer beifügen.

Nicht benötigte Zeilen leer lassen. Bei mehr als zehn Umzügen Anlage 1 erneut verwenden.

KTW = Krankentransportwagen, RTW = Rettungstransportwagen, EVT = Erstversorgertruppe,
EL = Einsatzleiter. Die Zahlen zum Sanitätsdienst werden nicht vom Veranstalter berechnet.